



COMUNE DI ORTA SAN GIULIO

Disciplinare di servizio

PROCEDURA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INSTALLAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI PAGAMENTO AREE BLU/POSTEGGI COPERTI CON SERVIZIO DI SCASSETTAMENTO CONTEGGIO E RIVERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA, IMPIEGO DI AUSILIARE DELLA SOSTA AREE BLU N. 12 ORE SETTIMANALI E REMOTE CONTROLLING H24 CON RELATIVA MANUTENZIONE "ALL SERVICE"- CIG N 9436517C2A.

1 - OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Comune affida all'impresa , aggiudicataria oltre che il servizio di installazione di nuovi impianti e parcometri come da disciplinare di gara, anche il servizio di scassetamento parcometri, trasporto, conteggio e riversamento diretto del denaro prelevato ed interesserà le seguenti installazioni:

<i>UBICAZIONE</i>	<i>N. PARCOM/IMPIANTO</i>	<i>VALORE</i>
Via Panoramica Parcheggio autobus/ cassa aut.	CASSA AUTOMATICA	MONETA
		BANCONOTE
Piazzale Bagnera	PARCOMETRO N.1	MONETA
		BANCONOTE
Piazzale Prarondo	PARCOMETRO N. 2	MONETA BANCONOTE
Via Panoramica Ufficio info	PARCOMETRO 5	MONETA BANCONOTE
Via Panoramica Parcheggio Semar	CASSA AUTOMATICA	MONETA
		BANCONOTE
Parcheggio Diania	CASSA AUTOMATICA	MONETA
		BANCONOTE

A titolo indicativo il programma base di scassetamento dei sopra elencati parcometri è riportato analiticamente nell'allegato A- programma base.

La stima del quantitativo del denaro da prelevare nel corso del periodo di espletamento del servizio è circa € 600.000,00.

La ditta dovrà svolgere le attività descritte nelle modalità come di seguito dettagliate.

a) PRELIEVO VALORI

La ditta dovrà obbligatoriamente effettuare tutti i prelievi previsti per ogni giornata, informando l'ufficio di Polizia Locale di eventuali omissioni e loro motivazione.

Durante le operazioni di scassetto la ditta ha obbligo di informare tempestivamente l'Ufficio di Polizia Locale di eventuali malfunzionamenti dei parcometri (es. inceppamento moneta, manomissioni, con conseguente fermo macchina).

b) **TRASPORTO VALORI**

Il trasporto dei valori prelevati sarà effettuato a cura della ditta con mezzi propri.

c) **CONTAZIONE**

I valori dovranno essere contati entro il primo giorno feriale successivo al prelievo, Il contenuto di ogni cassetta dovrà essere contato e verificato con lo scontrino stampato dal parcometro. La ditta dovrà compilare per ogni prelievo il prospetto di rendiconto di cui all'allegato B) dettagliando eventuali differenze tra gli importi risultanti dalla contazione e quelli risultanti dalle distinte cartacee rilasciate dal parcometro. Tali rendiconti dovranno essere consegnati al Comune con gli originali degli scontrini al momento della fatturazione. In ogni caso la ditta dovrà provvedere alla trasmissione a mezzo posta elettronica di copia dei suddetti rendiconti con cadenza settimanale al fine di monitorare l'andamento degli incassi, mediante copia cartacea o via posta elettronica all'indirizzo che verranno comunicati successivamente;

La contazione deve essere eseguita per singolo parcometro, come anche il report di sintesi deve essere reso per singolo parcometro.

d) **VERSAMENTO**

Il riversamento dovrà essere effettuato direttamente sul conto della tesoreria comunale, senza transitare su altro conto corrente. Tale versamento dovrà essere effettuato anche nel tramite di agenzie portavalori a cura dell'aggiudicatario comunque non oltre i 10 giorni successivi al prelevamento.

La Ditta dovrà presentare il conto di gestione dell'agente contabile secondo il modello di cui allegato e nei termini di legge;

e) **RESPONSABILITA'**

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente incarico la ditta sarà ritenuta unico soggetto responsabile in caso di perdita dei valori prelevati, trasportati e rendicontati qualsiasi ne sia la causa (a titolo solo esemplificativo e non esaustivo: furto, rapina, smarrimento, danneggiamento, incendio, etc.). Resta inteso che l'impresa affidataria rimane pienamente responsabile degli eventuali danneggiamenti procurati durante la propria attività ai parcometri ed ai meccanismi interni; pertanto il costo delle riparazioni o delle sostituzioni necessarie verrà debitamente rendicontato e le somme corrispondenti scalate dal primo successivo accredito. Ogni eventuale episodio di questo tipo verrà contestato per scritto all'affidatario che, sempre per iscritto, potrà fornire le proprie giustificazioni, che saranno valutate dal Comune di Orta San Giulio, il quale potrà, con opportuna motivazione, accoglierle o respingerle.

f) **STRUMENTAZIONE E MEZZI IN DOTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune darà in dotazione, per il solo svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, alla ditta affidataria lo stanzone presente al piano terra del posteggio Diania dove ci sarà installata la cassa presidiata.

2 – DURATA E DECORRENZA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto del presente incarico avrà durata di anni 5 con decorrenza al 01.01.2023.

3 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio comprende, tutte le misure necessarie per la valutazione dei rischi derivanti da interferenze qualora sussistenti.

4 – GARANZIE

L’impresa affidataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell’importo contrattuale; la fidejussione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

5 - ASSICURAZIONI

Vista la particolare natura dell’affidamento che prevede maneggio, custodia e trasporto di denaro contante, l’impresa affidataria deve dotarsi per tutta la durata dell’affidamento di specifica polizza assicurativa idonea a coprire gli oneri per eventuali furti, rapine o perdite di denaro durante l’effettuazione del servizio. L’impresa affidataria deve comunque essere in possesso, per tutto il periodo di valenza dell’affidamento, delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell’espletamento del servizio.

6 - PENALI

Le penali previste in corso di esecuzione del servizio, in caso di violazione, incompleta o mancata esecuzione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare sono le seguenti:

- Interventi di scassetto ritardati o effettuati per cause tecniche in difformità delle giornate programmate o oltre le 2 h dalla chiamata o allert automatico:
 - senza causare fermo macchina € 10,00/giorno (dieci/00) per ogni parcometro;
 - causando il fermo macchina € 30,00/giorno (trenta/00) per ogni parcometro.
- Inosservanza dei termini per l’accredito del denaro alla tesoreria Comunale:
 - € 50,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo non superiore a 2 gg. lavorativi;
 - € 100,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo compreso tra 3 e 5 gg. lavorativi;
 - € 200,00 per ogni episodio con inosservanza dei termini con ritardo compreso tra 6 e 10 gg. lavorativi.

Un episodio di inosservanza dei termini con ritardo superiore a 10 gg. lavorativi è considerato grave inadempienza contrattuale e, se ripetuta, potrà portare alla risoluzione ipso iure del contratto ex art. 1456 del Codice civile.

Mancata comunicazione rendicontazioni € 10,00.

La Tardiva installazione dei nuovi sistemi di pagamento secondo la scadenza da disciplinare di gara (giugno 2023) o quella indicata in sede di presentazione di offerta prevedrà una penale di € 200/giorno. Trascorsi giorni 30 dall’omessa installazione il contratto di affidamento sarà da intendersi concluso con trattenimento della cauzione/fideiussione;

Prima di emettere una penale per inosservanza delle frequenze di scassetto (di per sé stessa documentata in quanto le ricevute emesse dai parcometri riportano data e ora dell’intervento) il comune di Orta San Giulio

provvederà a contestare per scritto il fatto all'Impresa affidataria attendendone le giustificazioni.

7- SERVIZIO DI AUSILIARIO DELLA SOSTA 12H

Il servizio dovrà essere svolto secondo gli orari disposti dal ufficio di polizia locale con appositi indumenti ricompratene la dicitura " ausiliario della sosta" che verranno forniti dalla stessa ditta aggiudicataria;

8 - CESSIONE

Non è ammessa la cessione, anche parziale, del servizio (cessione non si configura nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda o nel caso di cessione d'azienda o ramo d'azienda).

9 - PAGAMENTI

L'effettuazione di ogni pagamento resta subordinata all'emissione da parte dell'Impresa affidataria di regolare fattura allegando i relativi rendiconti giornalieri di cui all'allegato tecnico B del presente documento.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente ed il pagamento sarà effettuato a 30 gg. dalla data della fattura, tenendo conto delle detrazioni dovute in ragione di eventuali penali contrattuali applicate, corredate della documentazione dovuta per legge.

10 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Il comune di Orta San Giulio, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole del disciplinare può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'impresa affidataria cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa affidataria non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a mesi uno dal momento della relativa notifica, che avverrà in forma amministrativa e non giudiziale. Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti dell'impresa affidataria dipendenti dal presente affidamento o da altri contratti che l'impresa affidataria abbia in corso con il Comune di Orta San Giulio o, se tali crediti manchino o siano insufficienti, sulla cauzione.

11 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI – RISCHI - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

11.1 – L'impresa affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

12 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Sarà obbligo dell'impresa affidataria di adottare, nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Orta San Giulio, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della ditta affidataria il completo risarcimento dei danni predetti.

Si prende atto che, a seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune di Orta San Giulio ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 81/2008, non sono stati rilevati rischi specifici da

interferenza e che, pertanto, la redazione del D.U.V.R.I. non è necessaria.

13 - RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento può essere risolto, per grave inadempimento agli obblighi nei termini ivi indicati, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all’interpretazione e/o esecuzione del presente incarico sarà esclusivamente competente il Tribunale di Verbania.