GIORIA FEDERICA

VIA BESCAPE', 44
28021 BORGOMANERO (NO)
cellulare 340 077 00 40
mail: federicagioria.geom@gmail.com
pec: gioria@pec.cheapnet.it

CURRICULUM

Informazioni personali

Luogo e data di nascita : Borgomanero (NO), 17 settembre 1982

Residenza : Borgomanero (NO), Via Bescapé n. 44

Telefono / contatti :
cel: 340 077 00 40
mail: federicagioria.geom@gmail.com
pec: gioria@pec.cheapnet.it

Titolo di studio: Diploma di Geometra presso la Scuola Statale per geometri P.L. Nervi, Novara – anno 2001 – valutazione 77/100

Esame di abilitazione : Conseguito nell'anno 2004 presso la Scuola Statale per geometri P.L. Nervi, Novara

Conoscenze informatiche : Windows XP, pacchetto office, AutoCad conoscenza approfondita di ARCHline.XP, Docfa, Sintecop, Technical Design e Siscom

Madre lingua: Italiana

Lingua straniera : Inglese
Capacità di lettura, scrittura e orale livello base/elementare

Patente/i : Patente di tipo B

Esperienza lavorativa

Periodo 2001 – 2004

Studio tecnico geom. Massimo Cerutti di Borgomanero, con sede in Via Gozzano n. 15

Due anni di praticantato e collaborazione con lo studio tecnico per :

- progetto di pertinenze al servizio dell'abitazione principale;
- progetto di ampliamento e ristrutturazione di unità abitative, residenziali ed artigianali;
- progetto varianti in corso d'opera a permessi di costruire e pratiche D.I.A già rilasciate;
- compilazione modulistica di corredo a pratiche edilizie;
- rilievi manuali e topografici;
- tavole esecutive per esecuzione lavori e sopralluoghi in cantiere;
- progettazione di immobili residenziali con programma informatico;
- redazione di computi metrici e contabilità generale;
- redazione Legge 10/91 e s.m.i.;
- amministrazione condominiale;
- redazione voltture catastali, tipi mappali, frazionamenti, variazioni e nuove denunce catastali tramite il programma Docfa.

Periodo 2005 – 2008

Studio tecnico geom. Andrea Erbetta di Borgomanero, con sede in via G. Matteotti n. 14

Collaborazione per la gestione delle pratiche catastali, in particolare: voltture, redazione mappali, frazionamenti, variazioni e nuove denunce catastali tramite il programma Docfa.

Studio tecnico geom. Gianluca Guglielmetti di Bogogno, con sede in via IV novembre n. 16

Collaborazione per :

- redazione voltture catastali, variazioni e nuove denunce catastali tramite il programma Docfa;
- rilievi manuali e topografici;
- progettazione di edifici residenziali ed artigianali con programma informatico;

- redazione di computi metrici e contabilità generale;
- compilazione modulistica di corredo a pratiche edilizie;
- tavole esecutive per esecuzione lavori e sopralluoghi in cantiere.

Comune di Cureggio (NO)

Assunta con concorso pubblico a tempo part-time per il periodo determinato da gennaio 2005 a gennaio 2008, categoria C.

Collaborazione con il Responsabile del Servizio Urbanistica, Lavori Pubblici e Settore Tecnico-Manutentivo, Arch. Lorena MEDA per:

- registrazione pratiche edilizie con programma informatico "ALICE";
- istruttoria pratiche edilizie;
- certificati destinazione urbanistica;
- certificati idoneità alloggio;
- gestione immobili di proprietà comunale;
- redazione determine;
- contabilità e provvedimenti di liquidazione;
- esecuzione annuale MUD;
- esecuzione e gestione bando canone di sostegno alla locazione;
- esecuzione e gestione bando contributo per il superamento delle barriere architettoniche;
- programma casa: 10.000 alloggi entro il 2012, programma giovani;
- comunicazioni all'osservatorio Regione Piemonte lavori pubblici;
- lavori pubblici: notifiche preliminari, stati di avanzamento;
- progettazione opere pubbliche tramite programma AutoCad: parcheggio pubblico in Frazione Marzalesco, ottobre 2007;

Comune di Fontaneto d'Agogna (NO)

Assunta a tempo determinato per la sostituzione di maternità della geom. Monica Cerri (responsabile lavori pubblici e settore tecnico-manutentivo), per il periodo luglio 2005 /giugno 2006 - luglio 2007 / settembre 2008

- gestione immobili di proprietà comunale, in particolare la palestra e campo sportivo;
- gestione lavori tecnici-manutentivi nel territorio comunale;

- redazione bandi di gara;
- redazione determine;
- provvedimenti di liquidazione;
- gestione lavori pubblici: contabilità lavori, acquisizione delle aree (espropri e cessioni bonarie), stati avanzamento lavori.

Lavori pubblici significativi seguiti nel periodo 2005-2008

- realizzazione nuova difesa spondale Torrente Sizzone, importo contrattuale € 53.339,04;
- adeguamento sezione stradale Via Mazzini, importo contrattuale € 34.983,48;
- adeguamento impianto elettrico scuola secondaria di 1° grado, importo contrattuale € 22.762,95;
- sistemazione edificio comunale, importo contrattuale € 68.151,06;
- ampliamento Cimitero comunale, importo contrattuale € 241.934,73;
- ristrutturazione ed ampliamento edificio da adibire a Scuola dell'Infanzia, importo contrattuale € 424.783,88.

Comune di Pettenasco (NO)

Periodo da settembre 2008 a luglio 2019

Assunta con concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato in data 15 settembre 2008. Categoria C, posizione economica attuale C1.

Progressione in categoria C2, anno 2015.

Assunta in sostituzione del geom. Livio TONNA, Responsabile del Procedimento Urbanistico, e il geom. Maurizio MARTINETTI, Responsabile del Procedimento dei Lavori pubblici e settore tecnico-manutentivo.

Gestione completa dell'Ufficio Tecnico. Nominata con determinazione n. 24 del febbraio 2009 Responsabile Unico del Procedimento.

Settore Urbanistico:

- registrazione pratiche edilizie con programma informatico;

Nel corso degli anni sono stati utilizzati diversi sistemi applicativi, ovvero, programma SACE, sistema GisMaster della Sitecop, ed attualmente la gestione di tutti i settori viene eseguita con i programmi della SISCOM.

- istruttoria pratiche edilizie ed abusi;
- sopralluoghi in cantiere;
- gestione Commissione Edilizia (Presidente e Segretaria della Commissione);
- certificati destinazione urbanistica;
- certificati idoneità alloggio;
- rilascio autorizzazioni inerenti rottura sedime stradale, occupazione suolo pubblico, taglio alberi, posa insegne di esercizio, posa lapidi cimiteriali;
- esecuzione annuale MUD;
- esecuzione e gestione bando canone di sostegno alla locazione;
- esecuzione e gestione bando contributo per il superamento delle barriere architettoniche;
- anagrafe edilizia scolastica;
- approvazione e gestione di piani esecutivi di iniziativa privata;
- collaborazione con i professionisti incaricati alla stesura della Variante Strutturale al Piano Regolatore Generale Intercomunale, redatta ai sensi del 4° e 6° comma dell'art. 17 della L.R. 56/77 oltre alla partecipazione, in qualità di segretario, delle Conferenze di Pianificazione (variante approvata nel dicembre 2011);
- collaborazione con i professionisti incaricati alla stesura della Variante Strutturale al Piano Regolatore Generale Intercomunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 17 della L.R. 56/77 (attualmente in corso di approvazione).

Settore Paesaggistico:

L'intero territorio di Pettenasco è sottoposto a vincolo paesaggistico ai sensi del D.M. 01.08.1985 "Galassino" e giusta convenzione stipulata in data 27.02.2009, è stata costituita la Commissione Locale per il Paesaggio tra i Comuni di Pettenasco, Armeno, Ameno e Miasino, Comune capofila Armeno.

- istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica e compatibilità paesaggistica;
- partecipazione alle sedute della Commissione Locale per il Paesaggio;
- iter procedurale per l'ottenimento da parte del Sovrintendente del parere vincolante e successivo rilascio delle istanze.

Settore Lacuale:

Comune associato alla Convenzione Lago d'Orta - Demanio Idrico Lacuale - Comune di Pella (NO).

- istruttoria richieste per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio;
- redazione domande in sanatoria anno 2009 (n. 8 istanze);
- gestione dell'intera area portuale pubblica in località Punta di Crabbia, attualmente costituita da n. 25 posti di ormeggio, consistente negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei pontili, gestione bandi per l'assegnazione dei posti di ormeggio e successiva redazione di apposite concessioni triennali;
- gestione fondi annuali demaniali erogati dalla Convenzione Lago d'Orta, da investire per interventi su aree demaniali. Gli importi vengono erogati annualmente dal suddetto Ente, e variano indicativamente da un minimo di € 35.000,00 ad un massimo di € 100.000,00.

Settore Lavori Pubblici e Settore Tecnico-Manutentivo:

- gestione immobili di proprietà comunale, interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, e appalti annuali e/o triennali per la manutenzione degli impianti elettrici ed idraulici. Inoltre, redazione di appositi bandi di gara per l'assegnazione di alloggio in locazione.

Immobili di proprietà comunale:

- Sede Municipale;
- N. 2 appartamenti ubicati al piano secondo della Sede Municipale ed attualmente locati a privati;
- Edificio Postale;
- N. 2 ambulatori medici;
- N. 1 magazzino per deposito attrezzi in dotazione alla squadra manutentiva;
- N. 1 appartamento ubicato al piano primo dell'edificio postale, attualmente locato a privato;
- Struttura turistica ricreativa denominata "Bar Dolphins", attualmente locato a privato;
- N. 1 appartamento ubicato in località Pratolungo, attualmente locato a privato;
- Edificio scolastico, che ospita la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria;
- Palestra.

- appalti annuali per la fornitura di energia elettrica, attualmente affidati alla società NovaAG, convenzione ai sensi della L.R. N. 19/2007 con la società di committenza Regione Piemonte S.p.a.;
- gestione cimitero comunale, consistente negli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, e pulizia aree interne. La maggior parte degli interventi vengono eseguiti dalla squadra tecnica manutentiva del Comune;
- presa visione di documenti catastali tramite la procedura informatica "SISTER";
- gestione aree verdi, parchi giochi e manutenzione strade;
- appalti per il servizio di pulizia strade, spazzamento neve e spargimento sale;
- affidamenti ed impegni di spesa per la gestione della raccolta rifiuti;
- affidamenti ed impegni di spesa per lavori, servizi e forniture, affidati in amministrazione diretta, e/o tramite il MEPA;
- redazione deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- gestione lavori pubblici in tutte le fasi procedurali in qualità di responsabile unico del procedimento, dall'approvazione dei progetti, alla redazione di bandi gara, stipula contratti, scritture private, notifiche preliminari, stati di avanzamento, contabilità, provvedimenti di liquidazione;
- comunicazioni all'osservatorio regionale per i lavori pubblici, oltre al monitoraggio tramite il MOP e BDPA;
- aggiornamento dati catastali (tramite la procedura DOCFA) degli immobili comunali tramite denuncia di variazione catastale con la collaborazione di tecnici professionisti esterni;

Lavori pubblici significativi seguiti in qualità di RUP

Periodo 2009 – 2013

- sistemazione idraulica Torrente Pescone, importo opera Lotto I € 77.000,00, Lotto II € 150.000,00;
- sistemazione area esterna edificio scolastico, importo opera € 200.000,00;
- manutenzione straordinaria strade comunali (progettazione interna) € 75.000,00;
- rifacimento impianto elettrico cimitero comunale, importo opera € 23.500,00;
- sistemazione cordoli in sasso presso la parte vecchia del Cimitero Comunale, (progettazione interna) € 37.000,00;

- realizzazione parcheggio in località Crabbia, importo opera € 26.000,00;
- sistemazione area esterna con la realizzazione di un nuovo ingresso ed area di sosta coperta per lo scuolabus, riguardanti l'edificio adibito alla Scuola dell'Infanzia e Primaria, importo opera € 70.000,00;
- manutenzione straordinaria servizi igienici della Scuola Primaria e formazione nuovo bagno per disabili, importo opera € 40.000,00;
- riqualificazione Via Parrocchiale, consistente nel rifacimento sottoservizi, installazione nuovi punti luce e posa acciottolato, importo opera € 95.000,00;
- manutenzione straordinaria spiaggia e rifacimento muro di contenimento in località Punta di Crabbia, € 31.200,00;

Periodo 2014 – 2015

- installazione n. 3 pontili fissi in legno, importo opera € 18.500,00 (fondi demaniali);
- riqualificazione lavatoio in località Pratolungo, importo opera € 10.000,00;
- ristrutturazione rete fognaria lungo via E. Morea. Accordo di programma quadro (APQ) integrativo Stato-Regione per la tutela delle acque e la gestione integrata delle risorse idriche. Importo opera € 58.823,00 (cofinanziamento comunale per € 23.939,00);
- progetto "Gratagamul" e progetto "Fatto a mano" inerenti la valorizzazione del Museo dell'arte e della tornitura del legno, importo opera € 20.000,00 (per € 10.000,00 finanziato dalla Fondazione Comunità Novarese Onlus, per € 3.500,00 finanziato dalla Fondazione CRT, e la restante parte finanziato con fondi propri di bilancio);
- rifacimento impermeabilizzazione vano scala e terrazzo scoperto presso la struttura turistica ricreativa "Bar Dolphins", importo opera € 21.500,00;
- sostituzione caldaia e riqualificazione centrale termica dell'edificio scolastico, importo opera € 22.000,00;
- realizzazione percorso pedonale lungo la S.P. 229 "Del Lago d'Orta", importo opera € 65.000,00;
- valorizzazione centro storico con realizzazione nuove pavimentazioni in pietra di n. 4 vie, importo opera € 68.000,00 (finanziato per € 47.600,00 con contributo regionale in riferimento L.R. del 24.01.2000, n. 4 s.m.i);
- manutenzione straordinaria argini a lago, importo opera € 37.500,00 (fondi demaniali);

Interventi urgenti eseguiti a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio il 14 e 15 novembre 2014, finanziati esclusivamente dalla Regione Piemonte:

- messa in sicurezza della sponda sinistra del Torrente Pescone in prossimità dell'abitato, importo opera € 55.000,00;
- pulizia dei bacini e delle briglie selettive con rimozione dei materiali di risulta del Torrente Pescone, importo opera € 120.000,00;

Periodo 2016 – 2017

- riqualificazione argini in località Punta di Crabbia, importo opera € 99.800,00 (fondi demaniali);
- installazione nuovo pontile galleggiante in legno in località Punta di Crabbia, importo opera € 27.000,00 (fondi demaniali);
- ampliamento area portuale in località Punta di Crabbia, importo opera € 35.000,00 (fondi demaniali);
- illuminazione area portuale in località Punta di Crabbia, importo opera € 27.000,00 (fondi demaniali);
- installazione piattaforma elevatrice per il superamento delle barriere architettoniche presso la Sede Municipale, importo opera € 56.000,00. In parte finanziato con contributo regionale ai sensi della L.R. n. 6/2017 art. 14 e L.R. n. 18/1984.

Periodo 2018

- proseguimento opere di riqualificazione argini in località Punta di Crabbia, importo opera € 75.000,00 (fondi demaniali);
- manutenzione dei bacini di sedimentazione a monte delle briglie lungo il Torrente Pescone, importo opera € 30.000,00 (fondi regionali).

Collaborazione con Settore Amministrativo e di Segreteria:

- anagrafe tributaria;
- gestione LSU (inserimento pratiche nel sistema GECCO);
- gestione visite mediche dipendenti comunali;
- redazioni determinazioni per impegni di spesa;
- redazioni di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;
- contratti cimiteriali per la concessione di cellette ossari, giardinetti e loculi;

- bando per l'assegnazione di numero sei loculi della parte nuova del Cimitero Comunale;
- bando per l'assegnazione di alloggio in locazione ad uso abitativo sito al piano secondo della Sede Municipale (anno 2016);
- bando per la concessione di area comunale con annessa struttura turistica ricreativa (anno 2016).

Comune di Orta San Giulio (NO)

Periodo da aprile 2019 ad oggi

Assunta tramite bando di mobilità. Gestione del Servizio Tecnico, nominata Responsabile Unico del Procedimento del Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica.

Settore Urbanistico:

Gestione pratiche edilizie con programma informatico Siscom, coordinamento Commissione Edilizia Comunale, istruttoria piani di recupero, responsabile del procedimento dell'attuale Variante Generale al PRG .

Settore Lavori Pubblici e Settore Tecnico-Manutentivo:

Gestione immobili di proprietà comunale, interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, appalti annuali e/o triennali per lavori e servizi, redazione deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale, gestione lavori pubblici in tutte le fasi procedurali, dall'approvazione dei progetti, alla redazione di bandi gara, stipula contratti, scritture private, notifiche preliminari, stati di avanzamento, contabilità, provvedimenti di liquidazione, comunicazioni all'osservatorio regionale per i lavori pubblici, oltre al monitoraggio tramite il MOP e BDPA;

Convenzioni con Enti esterni

Comune di Armeno (NO). Convenzione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per il periodo dal 25.10.2013 al 28.02.2014. Per il periodo indicato ho espletato servizio fuori dall'orario di lavoro presso il Comune di Armeno per la gestione delle pratiche edilizie, oltre alla direzione della Commissione Locale per il Paesaggio.

Comune di Armeno (NO). Convenzione per il periodo dal 01.03.2014 al 31.08.2014. Tra il Comune di Armeno e il Comune di Pettenasco è stata stipulata convenzione per l'utilizzo congiunto di risorse umane per il periodo sopra indicato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004. Presso il suddetto Comune mi sono dedicata alla gestione delle pratiche edilizie, oltre alla direzione della Commissione Locale per il Paesaggio.

Comune di Fontaneto d'Agogna (NO). Convenzione per il periodo dal 01.12.2014 al 28.02.2017. Tra il Comune di Fontaneto d'Agogna e il Comune di Pettenasco è stata stipulata convenzione per l'utilizzo congiunto di risorse umane per il periodo sopra indicato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004. Presso il suddetto Comune mi sono dedicata principalmente alla gestione delle pratiche edilizie, rapporti con la Commissione Edilizia Comunale, Commissione Locale per il Paesaggio, e collaborazione con il Responsabile del Servizio geom. Monica Cerri.

Comune di Pettenasco (NO). Convenzione per il periodo dal 01.04.2019 al 15.07.2019, per 11 ore settimanali. Tra il Comune di Orta San Giulio e il Comune di Pettenasco è stata stipulata convenzione per l'utilizzo congiunto di risorse umane per il periodo sopra indicato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004, al fine di provvedere alla formazione di altro tecnico, assunto a seguito del mio trasferimento attraverso l'esercizio della mobilità, tra i suddetti Comuni.

In fede